



Universidad de Valladolid

**ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y
MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

PROCESO SELECTIVO

RESOLUCIÓN RECTORAL DE 19 DE OCTUBRE DE 2023

SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

SEGUNDO EJERCICIO PRÁCTICO.

Aviso importante:

Consistirá en la **realización de tres supuestos** de carácter práctico entre cinco propuestos por el Tribunal, relacionados con los contenidos de las materias de los bloques II, III y IV del temario establecido en el Anexo II de esta convocatoria y las funciones de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Valladolid. **De los tres supuestos realizados, como mínimo uno debe ser relativo a bibliotecas y otro a archivos.**

Según ACUERDO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE FECHA 25/04/2024:

Los opositores podrán utilizar las reglas de catalogación ISBD, el manual de formato MARC 21, las tablas CDU, la norma ISAD (G), el cuadro de clasificación del Archivo de la Universidad de Valladolid y los Encabezamientos de Materia de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

Se recomienda que los aspirantes lleven los materiales descritos anteriormente, siempre en formato papel. En todo caso, en la sala habrá un ejemplar del material que el Tribunal considere necesario a disposición de los aspirantes para su consulta.

SUPUESTO 1. BIBLIOTECAS.

Revise las tres catalogaciones siguientes, correspondientes a las publicaciones que se presentan fotocopiadas. Corrija las redacciones incorrectas y añada o suprima los campos que falten, sobren o estén mal codificados.

Comente sus correcciones y otros aspectos que considere de interés siguiendo las Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura, el formato MARC 21, las tablas de la CDU y la Lista de Encabezamientos de Materia de la Universidad de Sevilla.

Los originales están a disposición de los opositores en la mesa del Tribunal para quienes deseen consultarlos.

CASO 1:

La legislación social en la historia de España

017	##	\$a D.L. M.30.541-1987
020	##	\$a 84-505-6534-0
080	##	\$a 351.83(460)"19/20"(094.4)
100	1#	\$a Martín Valverde, Antonio
245	13	\$a La legislación social en la historia de España de la revolución liberal a 1936 /\$c [compilado por] Antonio Martín Valverde... (et al.) ; prólogo por Gregorio Peces-Barba ; estudio preliminar La formación del derecho del trabajo en España por Antonio Marín Valverde
260	##	\$a Madrid : \$b Congreso de los Diputados, \$c D.L.1987
300	##	\$a 1240 p. ; \$c 24 cm
500	##	\$a Incluye índices
650	04	\$a Trabajo \$x Derecho \$z España \$y Legislación
700	1#	\$a Peces-Barba, Gregorio, \$e pr.
700	12	\$a Martín Valverde, Antonio. \$t Formación del derecho del trabajo en España
710	1#	\$a España. \$b Congreso de los Diputados, \$e ed.

CASO 2:

Recuerdos de la vida de una estudiante

017	##	\$a D.L. M 22386-2023
020	##	\$a 978-84-126859-7-8
080	##	\$a 929 Harrison, Jane Ellen
100	1#	\$a Ellen Harrison, Jane \$d (1850-1928)
245	10	\$a Recuerdos de la vida de una estudiante /\$c Jane Ellen Harrison ; prólogo y traducción de Antonio Saborit
264	##	\$a Madrid :\$b Trama Editorial, \$c D.L. 2023
300	##	\$a 102 p. ; \$c 20 cm
600	1#	\$a Harrison, Jane Ellen, \$d (1850-1928)
710	1#	\$a Saborit, Antonio \$e pr. \$e trad.

CASO 3:

Lewis's child and adolescent psychiatry review: 1400 questions to help you pass the boards

017		\$a 618.92
020		\$a 978-0-7817-9507-4
080		\$a 616.89-053
245	0 0	\$a Lewis's child and adolescent psychiatry review :\$b 1400 questions to help you pass the boards /\$c Yann B. Poncin, MD and Prakash K. Thomas, MD
250		\$a 4th ed
260		\$a Philadelphia [etc.] : \$b Wolters Kluwer, Lippincott Williams & Wilkins, \$c cop. 2010
300		\$a ix, 261 pages; \$c 26 cm
500		\$a Incluye índice: pp.249-261
650	0 4	\$a Niños \$x Psiquiatría \$v Cuestionarios
650	0 4	\$a Adolescentes \$x Psicopatología \$v Cuestionarios
700	1 #	\$a Poncin, Yann B., \$e coaut
700	1 #	\$a Prakash K., Thomas, \$e coaut

SUPUESTO 2. BIBLIOTECAS

Tenemos que organizar un curso para alumnos de primero de Grado de Administración y Dirección de Empresas, cuya duración será de 2 horas. Haga un plan de trabajo organizado que sistematice el curso de formación y que recoja aspectos como los siguientes:

- Tipo de actividad que se realizará.
- Objetivos.
- Metodología.
- Contenidos.
- Espacio, equipamiento y personal necesarios.
- Materiales de apoyo.
- Difusión del curso.
- Otros aspectos que el opositor considere relevantes.

Tenga en cuenta que los alumnos de primero no cuentan con mucha experiencia en el uso de la biblioteca y requieren conocimientos generales y específicos.

SUPUESTO 3. BIBLIOTECAS

Publicación en una revista académica

Un investigador de la Universidad de Valladolid se dirige a la biblioteca solicitando asesoramiento porque quiere publicar en una revista académica, en acceso abierto, un artículo que ha realizado.

Indique los puntos que tratará con el investigador, incluyendo entre ellos los siguientes aspectos:

- Herramientas y recursos utilizados para seleccionar las publicaciones más adecuadas al caso.
- Política de acceso abierto de la UVa.
- Posibilidades de difusión del artículo independientemente de su publicación en la revista elegida.

SUPUESTO 4. ARCHIVOS

Respondan a las siguientes preguntas relativas al expediente adjunto “2002/T89”:

- 1- Ordene y folie el expediente.
- 2- Indique el código y la definición de la serie documental a la que pertenece el expediente utilizando el cuadro de clasificación de documentos del Archivo Universitario (V. 08/2022).
- 3- Indique los valores, tabla de valoración y acceso para la serie.
- 4- Título del expediente.
- 5- Fechas.
- 6- Nivel de descripción.
- 7- Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones).
- 8- Nombre del o de los productores del expediente.
- 9- Alcance y contenido.
- 10- Señale brevemente los hitos más importantes en la historia del Archivo de la Universidad de Valladolid.

SUPUESTO 5. ARCHIVOS

Respondan a las siguientes preguntas relativas al expediente adjunto “*Claudio Sánchez-Albornoz y Menduïña*”:

- 1- Ordene y folie el expediente.
- 2- Indique el código y la definición de la serie documental a la que pertenece el expediente utilizando el cuadro de clasificación de documentos del Archivo Universitario (V. 08/2022).
- 3- Indique los valores, tabla de valoración y acceso para la serie.
- 4- Título del expediente.
- 5- Fechas.
- 6- Nivel de descripción.
- 7- Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones).
- 8- Nombre del o de los productores del expediente.
- 9- Alcance y contenido.
- 10- Señale brevemente los hitos más importantes en la historia del Archivo de la Universidad de Valladolid.