



CURSO 2024/2005

**MANUAL
DE**

**Estudios
de Grado**

AUTOMATRÍCULA



¿Quién puede efectuar automatrícula?

Los estudiantes de todos los Centros de la Universidad deberán realizar AUTOMATRÍCULA (www.uva.es), excepto los que se especifican a continuación:

- Los provenientes de cambio de Universidad y/o estudios.

Los estudiantes de nuevo ingreso para acceder a la automatrícula deberán utilizar el usuario y la clave de preinscripción.

Además de realizar su automatrícula en el plazo correspondiente, deberán enviar, en dicho plazo, la documentación justificativa que les corresponda, bien a través del registro general o registros auxiliares de la Universidad de Valladolid o de acuerdo con los procedimientos establecidos en Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

Por otra parte, los estudiantes que:

- Soliciten la condición de estudiante a TIEMPO PARCIAL.
- Tengan derecho a bonificación de matrícula por víctima de terrorismo, víctima de violencia de género, Beneficiarios de la prestación del ingreso mínimo vital, solicitantes y beneficiarios de Protección Temporal a personas afectadas por el conflicto en Ucrania, Premio de Excelencia o Matrícula de Honor en la etapa de Bachillerato en los estudios que le dan acceso a la Universidad.
- Tengan derecho a bonificación o exención de precios de matrícula por familia numerosa y/o discapacidad y no autoricen la consulta electrónica de sus datos a la Universidad de Valladolid.

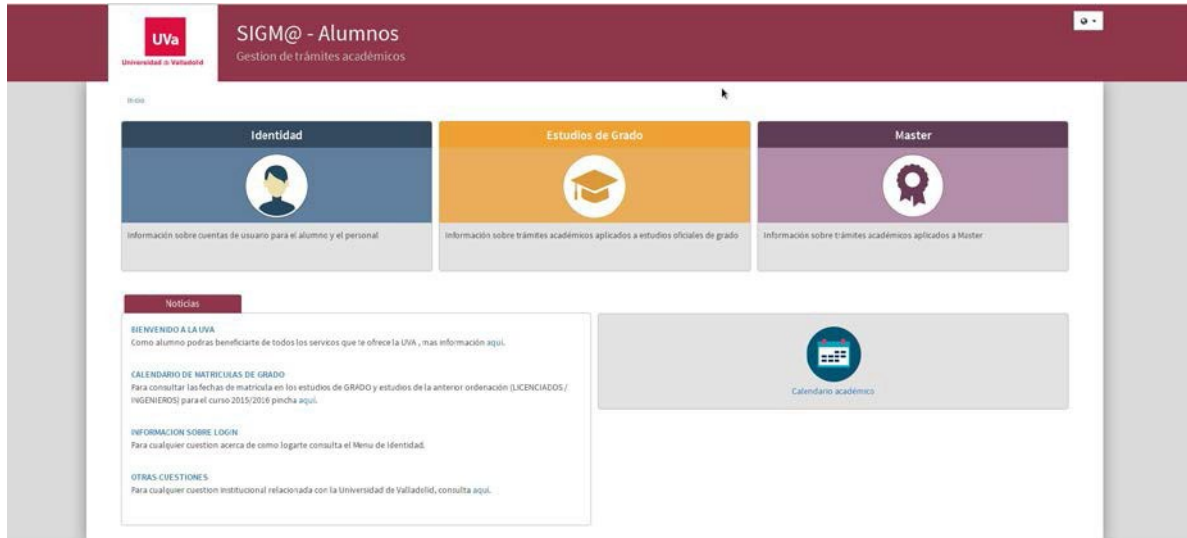
Y quieran aplicar dicha condición o bonificación en el momento de realizar AUTOMATRÍCULA deberán presentar previamente la documentación justificativa correspondiente en la Secretaría Administrativa de su Centro de estudios.

Respecto a los estudiantes que puedan tener derecho a bonificación de matrícula por pertenecer al colectivo del personal UVa, deberán solicitarlo previamente, según lo que establezca la correspondiente convocatoria de Ayudas Sociales, para el curso 2024/2025.

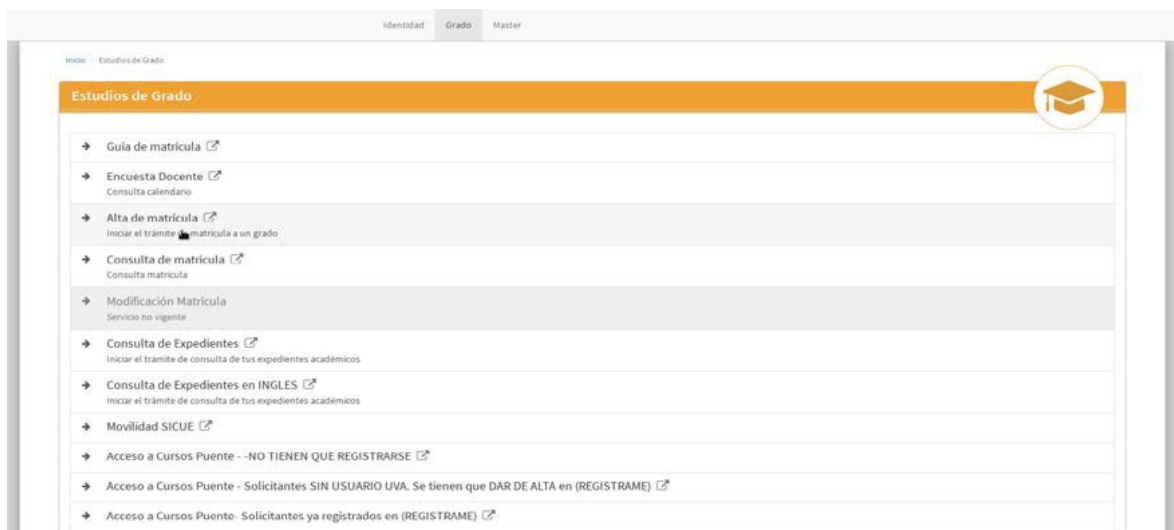


1 - Acceso a la aplicación

La URL a la que se debe acceder es : <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos> , iremos a la opción de Estudios de Grado



Dentro de la opción de Estudios de Grado pulsaremos sobre la opción de **Alta de Matricula**, que solo estará habilitado para las fechas de Automatricula, y se abrirá una nueva pantalla en la que se nos pedirán nuestros datos de acceso.





Universidad de Valladolid

Debemos introducir nuestro usuario /password.

- Para alumnos UVA sera (e+NIF) y nuestro password UVA
- Para alumnos de Nuevo Ingreso se compone de NIF y nuestro password de preinscripcion

2 – Alta de Matrícula

Una vez dentro de la aplicación la primera pantalla que veremos es la de datos personales, deberemos comprobar que éstos son correctos.



Universidad de Valladolid

Antes de pasar a la siguiente pantalla hay que confirmar:

Haber leído la información sobre:

- El correo electrónico de la Uva.
- La normativa de protección de datos.

Además, deberá confirmar si se autoriza o no a la Universidad de Valladolid a la verificación de los datos de identidad y N.U.S.S.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pre.sigma.uva.es/mats/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030a98@ebf2f349580da806=@1bedd0984ff1624c&@8c32484454873497=@65bc947c5f595ddf6159cc65cde7993>. The page title is 'PREPRODUCCION' and the user is 'MARÍA ACEBES CASQUERO (09302034)'. The form includes fields for 'Codigo postal' (47070), 'Localidad' (Valladolid), 'Provincia' (Valladolid), 'Pais' (España), and 'Teléfono'. Below the form, there is a confirmation box with a checked checkbox: 'Confirma haber leído esta información'. A paragraph explains that the university will use the provided email for academic purposes and electronic communications. Another paragraph states that the university must treat personal information in accordance with the Organic Law of Universities and its Statutes, guaranteeing security and rights. Two questions are listed: '1. ¿Quién trata tus datos?' and '2. ¿Cómo puedes contactar con nuestro delegado de protección de datos?'. The first question is answered with the name 'Universidad de Valladolid', CIF 'Q4718001C', and address 'Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid'. The second question is answered with the name 'delegado de protección de datos' and email 'delegado.proteccion.datos@uva.es'.

The screenshot shows the same web browser window, but the page title is 'PREPRODUCCION - WL122' and the user is 'JULIA NIÑO GONZÁLEZ (09251182)'. The form includes a confirmation box with a checked checkbox: 'Confirma haber leído esta información'. A paragraph explains that the user has given consent for data processing. Question 8 asks '¿Cómo puedes ejercer tus derechos?' and provides the email 'delegado.proteccion.datos@uva.es'. Question 9 asks '¿Quién garantiza tus derechos? ¿Ante quién puedes reclamar?' and provides the name 'Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid)'. Question 10 asks 'Datos estadísticos' and provides the name 'Agencia Española de Estadística y Encuestas'. A paragraph explains that statistical data is processed anonymously for public statistics. A confirmation box with a checked checkbox: 'Confirma haber leído esta información'. A section titled 'Datos de identidad y número de Seguridad Social' asks for consent to provide documents and for the university to perform electronic data checks. It includes a radio button for 'AUTORIZO la consulta de mis datos de identidad y nº de la Seguridad Social' and a radio button for 'NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN'. A text box for 'Motivo' is provided.



Universidad de Valladolid

La segunda pantalla es la de datos estadísticos, la cual debemos rellenar.

Estos datos se usarán con fines estadísticos

Datos Estadísticos

¿Accede por primera vez al Sistema Universitario Español (SUE) durante este curso?

Año de acceso al Sistema Universitario Español (SUE)

Estudio de acceso

Especialidad del estudio de acceso

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso

Último año que cursó el estudio que le da acceso

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso

Nivel de estudios del padre y madre o tutores

Padre

Madre

Trabajo del padre y madre o tutores y del alumno

Padre

Madre

Estudiante

Discapacidad

Tipo

Ninguna

Física

Sensorial visual

Sensorial auditiva

Otras

Grado

Ninguna

Inferior al 33%

Del 33% al 65%

A partir del 65%

En “Asignaturas a matricular” pasaremos a escoger las asignaturas de las cuales queremos matricularnos.



Dispone de varias “pestañas” en las que se encuentran agrupadas las asignaturas, según se trate de asignaturas pendientes (si las hubiere), asignaturas del plan o asignaturas de programa de intercambio (si se van a cursar en el extranjero y se han declarado en el contrato de estudios o “learning agreement”).

Para matricular las asignaturas se debe pinchar sobre el botón + que se encuentra a la izquierda del código de la asignatura.



Universidad de Valladolid

Vemos en el cuadro superior derecho, color rojo, donde se irán añadiendo el número de asignaturas seleccionadas y la suma de los créditos totales.

Cuando seleccionemos una asignatura que tenga varios grupos y se pueda elegir, se nos abrirá una nueva ventana en la cual podremos seleccionar el grupo en el que queremos matricularnos.



Universidad de Valladolid

Una vez que ya hemos seleccionado el grupo en el recuadro superior derecho de color rojo aparecerá que tenemos 1 asignatura, con el número de créditos de ésta. Según vayamos seleccionando más asignaturas en el cuadro rojo de la parte derecha superior se irá reflejando el total

| Mi matrícula | |
|--------------|----------|
| Asignaturas | Créditos |
| 1 | 12 |

Finalizada la selección de las asignaturas, pasaremos a la pantalla **“Información del pago”**, en la que debemos rellenar si se solicita beca y si se aplica descuento. Si el alumno tiene asignado algún tipo de descuento, en esta pantalla podrá escoger entre los tipos de descuento que tenga. Para ello deberá tener actualizada la documentación en la Secretaría del Centro, excepto si tienen descuentos por familia numerosa y/o discapacidad.

En el caso de que quiera aplicar **descuentos por discapacidad o familia numerosa**, deberá informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación.

INFORMACION DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

| Disponibles | Seleccionado |
|--|--|
| FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS | FAMILIA NUMEROSA GENERAL DISCAPACIDAD DEL 33% |

Comunidad autónoma donde se tramitó la discapacidad:

Andalucía
Aragón

Además, podrá **AUTORIZAR** la verificación de los datos de Familia Numerosa o Discapacidad. Si opta por **NO AUTORIZAR** deberá indicar el **MOTIVO** y tendrá la obligación de presentar la documentación justificativa en la Secretaría Administrativa de su Centro o en las Unidades Administrativas Territoriales de Segovia o Soria o en la Unidad de Gestión Integrada de Palencia.

Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

Motivo

Si el pago es por domiciliación bancaria debemos comprobar que los datos del Número de Cuenta y del Titular de la cuenta son los correctos. En caso de ser la primera vez que se domicilia o haya cambio de titular, le saldrá, al finalizar la matrícula, un mensaje sobre la normativa bancaria que deberá aceptar. Después de confirmar la matrícula podrá descargar un documento de Mandato SEPA, **que deberá firmar el titular** y enviar o entregar en la Secretaría del Centro.



Universidad de Valladolid



Tras cumplimentar y revisar la información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento **Seleccionado** **Disponible**

Tipo de descuento
 PERSONAL LIVA 75%
 FAMILIAR NUMEROSA

Tipo de beca
 No becado Grato

Pago a plazos
 Forma de pago del primer plazo
 Forma de pago aplazado
 Número de cuenta bancaria (BAN)
 Código BIC (SWIFT)
 Titular de la cuenta

Domesticación Bancaria
 Domestificación Bancaria

Otros importes

| | Descripción | Importe |
|-------------------------------------|----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Seguro Escolar | 1,12 EUR |

La última pantalla es la pantalla de confirmación de la matrícula, en la que aparecerá un resumen de nuestra matrícula (asignaturas, créditos, grupos de asignaturas seleccionados, tasas adicionales, datos bancarios e importe total de la matrícula).

Datos generales

Carrera Involuntaria
 Autoriza difusión del domicilio
 Curso más alto
 Tipo de plan
 Alumno condicional becario
 Tipo de descuento

SI
 1
 créditos
 No
 0 - OPD/IAPIA

Datos Académicos

| Código | Descripción | Grupo | Idioma | Periodo | Clase | Curso | Módulo | Créd. | Veces mat. | Conv. agotadas | Convalid. | Cód. PL |
|--------|---|-------|--------|---------|------------------|-------|--------|-------|------------|----------------|-----------|---------|
| 40000 | ALGEBRA Y GEOMETRIA LINEALES I | 1 | Cast. | 0 | Formación básica | 1 | XX | 12.0 | 2 | 0 | No | 0 |
| 40001 | CALCULO INFINITESIMAL | 1 | Cast. | 0 | Formación básica | 1 | XX | 12.0 | 2 | 0 | No | 0 |
| 40002 | MATEMATICAS BASICAS | 1 | Cast. | 1 | Formación básica | 1 | XX | 6.0 | 2 | 0 | No | 0 |
| 40003 | ELEMENTOS DE PROBABILIDAD Y ESTADISTICA DESCRIPTIVA | 1 | Cast. | 1 | Formación básica | 1 | XX | 6.0 | 2 | 0 | No | 0 |

Créd. Mat **Básicos: 36.0**

Tasas e Importes Matrícula

Tasas e Importes

| Conceptos | Unidades | Importe unitario | Importe | Total |
|-----------------------|----------|------------------|------------|------------|
| Credito en 2. matric. | 36.0 | 27,81 € | 1.001,16 € | 1.001,16 € |
| Total tasas | | | | 1.001,16 € |

Tasas Administrativas

| Descripción | Importe | Total |
|-------------------------------|---------|---------|
| Seguro Escolar | 1,12 € | 1,12 € |
| Gastos Grales -Administración | 15,00 € | 15,00 € |
| Total tasas | | 16,12 € |

Cuando pulsemos en el botón confirmar, que está en la parte inferior de la pantalla (mientras no se pulse dicho botón se puede modificar en las pantallas anteriores), pasaremos a una nueva pantalla en la que podremos imprimir, enviarnos por mail y/o visualizar los documentos relativos al proceso de matrícula. Pulsar el botón continuar para finalizar el proceso.



Universidad de Valladolid

Alta de Matrícula

Sección de Matrícula - Alta de Matrícula - Alta de Matrícula

Alta de Matrícula

Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los ingresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

| Documento | Opciones |
|---------------------------------------|---|
| Ingreso Matrícula |     |
| Mandato de Domiciliación de Matrícula |     |

[Continuar](#)